



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

28 березня 2024 року

селище Слобожанське

№ 150

Про затвердження Порядку обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”, “Про соціальні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України № 332 від 20.03.2022 “Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам”, № 509 від 01.10.2014 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”, № 859 від 23.09.2020 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі” та з метою забезпечення виконання функцій представниками органів місцевого самоврядування в частині проведення обстежень сімей/осіб щодо підтвердження факту проживання/надання соціальних послуг з догляду на території Слобожанської громади, в тому числі без реєстрації, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРШИВ:

1. Затвердити Порядок обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї (Додаток 1).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу Лагоду.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОРЯДОК обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”, “Про соціальні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України № 332 від 20.03.2022 “Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам”, № 509 від 01.10.2014 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”, № 859 від 23.09.2020 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі” та з метою забезпечення виконання функцій представниками органів місцевого самоврядування в частині проведення обстежень сімей/осіб щодо підтвердження факту проживання/надання соціальних послуг з догляду на території Слобожанської громади, в тому числі без реєстрації.

1.2. Порядок визначає механізм і умови здійснення обстежень житлово-побутових умов, за результатами якого складається відповідний акт та видача довідок про фактичне місце проживання без реєстрації на території громади.

1.3. Відповідальними за забезпечення виконання Порядку є наступні працівники структурних підрозділів Слобожанської селищної ради (далі – Відповідальні особи):

- управління соціального захисту населення (далі – Управління);
- Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП);
- комунальний заклад “Центр надання соціальних послуг” (далі – Заклад);
- старости старостинських округів громади (далі – Староста).

1.4. Уповноваженим органом на видачу довідок про фактичне місце проживання особи без реєстрації місця проживання на території громади є Управління/Староста.

2. КАТЕГОРІЇ ГРОМАДЯН НА ОБСТЕЖЕННЯ ТА НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ

2.1. Заявниками на здійснення обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї можуть бути:

- громадянин України;
- іноземці, особи без громадянства, які мають право на постійне або тимчасове проживання в Україні;
- іноземці та особи без громадянства, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту;
- батьки (усиновлювачі), опікуни, піклувальники, законні представники громадянина (за дорученням).

2.2. Обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї здійснюється по наступним категоріям осіб які:

- фактично проживають без реєстрації місця проживання на території громади (далі – ФМП);

- одержують компенсації за догляд, що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі (далі – Компенсація з догляду);

- є внутрішньо переміщеними особами (далі – ВПО).

2.3. Основними документами для здійснення обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї є наступні документи, які подаються в оригіналах та копіях:

- заява (Додаток 1);
- документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України; паспорт у формі ID-картки);
- документи про місце реєстрації (паспорт/довідка про реєстрацію місця проживання);
- картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
- документи, підтверджуючі статус/категорію особи (посвідчення, довідка, рішення);
- свідоцтво про народження дитини та довідка про реєстрацію місця проживання дитини (за потреби);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- документ, що підтверджує право представляти інтереси особи в установленому законом порядку (у разі звернення представника).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Заява на проведення обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї з необхідними документами приймається адміністраторами ЦНАП за місцем реєстрації/проживання особи або Управлінням.

3.2. Під час прийому заяви адміністратор ЦНАП/працівник Управління:

- здійснює правову оцінку документів щодо визначення необхідності проведення обстеження;
- перевіряє зміст і належне оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта та іншим оригіналам документів;
- приймає заяву, засвідчує в установленому порядку копії прийнятих документів;
- формує прийняті документи та передає їх на подальше відпрацювання відповідальними особами.

3.3. За необхідності ЦНАП/Управління може направляти запити до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності про отримання необхідної інформації.

3.4. Обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї здійснюється шляхом виходу Відповідальних осіб за місцем реєстрації/проживання заявника. Під час проведення обстеження, за необхідності, здійснюється опитування сусідів.

3.5. Обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї щодо підтвердження ФМП на території громади здійснюється фахівцями Закладу.

3.5.1. За результатами обстеження складається Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї за формою, що затверджена рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 23.11.2022 року №519), який підписується відповідними фахівцями та заявником. Складений Акт реєструється у Закладі.

3.5.2. Управлінням/Старостою готується Довідка про склад сім'ї осіб, які фактично проживають без реєстрації (Додаток 3) на підставі складеного Закладом акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

3.5.3. Довідка про склад сім'ї осіб, які фактично проживають без реєстрації (далі - Довідка) обов'язково реєструється. Без реєстрації довідка не є дійсною.

3.5.4. Довідка видається на підставі цього Порядку, при наданні документів, вказаних у п. 2.3 Порядку.

3.5.5. У разі неможливості встановити факт проживання без реєстрації, такий факт встановлюється заявником у судовому порядку.

3.6. Обстеження житлово-побутових умов особи, яка одержує компенсацію з догляду здійснюється з метою перевірки факту здійснення догляду та/або цільового використання коштів селищного бюджету на виплату компенсації:

- мешканців селища Слобожанське - працівниками відділу з організації та розвитку соціальних послуг Управління за участю фахівців Закладу;

- мешканців старостинських округів громади – Старостами за участю фахівців Закладу.

3.6.1. Обстеження здійснюється вибірково за потреби, без вимоги надання заяви з необхідними документами, на підставі листа-клопотання відділу з організації та розвитку соціальних послуг Управління.

3.6.2. За результатами обстеження складається Акт обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї (далі - Акт), який підписується відповідними фахівцями та заявником (Додаток 2).

Акт зберігається в особовій справі одержувача компенсації з догляду.

3.6.3. Відповідно до складеного Акту Управлінням здійснюються необхідні заходи щодо подальшої виплати призначеної Компенсації з догляду.

3.7. Обстеження житлово-побутових умов внутрішньо переміщених осіб здійснюється з метою підтвердження їх проживання за місцем реєстрації на території громади та/або для вирішення права на призначення допомоги на проживання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 20.03.2022 року:

- мешканців селища Слобожанське - працівниками відділу по роботі з внутрішньо переміщеними Управління за участю фахівців Закладу;

- мешканців старостинських округів громади – Старостами за участю фахівців Закладу.

3.7.1. За результатами обстеження складається Акт, який підписується відповідними фахівцями/працівниками та заявником.

3.7.2. Акт реєструється у відділі з питань соціального захисту деяких категорій осіб Управління в Журналі реєстрації актів обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї.

3.7.3. Акт надається заявнику або надсилається/передається за місцем вимоги, копія Акту зберігається в Управлінні.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ

4.1. Підставою для відмови заявнику у здійсненні обстеження житлово-побутових умов або видачі Довідки є:

- неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових/житлово-побутових умов проживання заявника за місцем реєстрації/проживання, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані/фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти відповідний акт;

- подання заявником недостовірної, фіктивної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані/фактично проживають разом з ним;

- подання документів не в повному обсязі;

- звернення особи щодо необхідності обстеження/видачі Довідки за іншу особу;

- свідчення сусідів, голови ОСББ (у разі його створення) про не проживання заявника та/або членів його родини за місцем вказаним у заяві понад 6 місяців;

- інші письмові документи з яких вбачається, що заявник відсутній за місцем проживання.

4.2. Про прийняте рішення щодо відмови у розгляді заяви, неможливості здійснення обстеження чи видачі Довідки повідомляється заявнику у терміни, визначені цим Порядком/чинним законодавством України на особистому прийомі або шляхом направлення листа засобами електронного зв'язку чи поштовим відправленням.

4.3. Рішення про відмову в наданні Акту або Довідки може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Терміни розгляду заяв, проведення обстеження житлово-побутових умов та видачу довідки про ФМП, за умови якщо надані заявником документи не потребують додаткового вивчення або уточнення даних:

- 7 робочих днів - розгляд заяви, організація проведення обстеження житлово-побутових умов та складання відповідного Акту;

- 5 робочих днів - розгляд заяв, організація проведення обстеження житлово-побутових умов, складання Акту та видача довідки ФМП;

- 1 місяць з дати видачі - дія довідки ФМП –.

Якщо заявником надані документи потребують додаткового вивчення або уточнення даних, начальником Управління/Старостою приймається рішення про подовження терміну розгляду заяви та виконання її вимог на 3-5 робочих днів.

5.2. Контроль за повнотою наданих документів та своєчасністю складання Акту обстеження житлово-побутових умов та видачу довідки про ФМП покладається на Управління.

5.3. Заяви з поданими документами, копії Актів та довідок про ФМП зберігаються в Управлінні/Старости за місцем їх складання та видачі.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до п. 2.3. Порядку

Селищному голові
Івану КАМІНСЬКОМУ

від _____

(вказати прізвище, ім'я по батькові повністю)

Зареєстрована/ий за адресою:

населений пункт _____

вулиця _____

будинок _____ квартира _____

Проживаю за адресою:

населений пункт _____

вулиця _____

будинок _____ квартира _____

телефон _____

паспорт серія _____ № _____

ідентифікаційний номер _____

З А Я В А

Прошу здійснити обстеження житлово-побутових умов та надати Акт обстеження/довідку про ФМП без реєстрації (потрібне підкреслити):

- як особі, що фактично проживає без реєстрації місця проживання на території громади;
- як внутрішньо переміщеній особі.

Разом зі мною проживають члени сім'ї: _____

До заяви надаю наступні копії документів:

- документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України; паспорт у формі ID картки);
- документи про місце реєстрації (паспорт/довідка про реєстрацію місця проживання);
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
- документи, підтверджуючі статус/категорію особи (посвідчення, довідка, рішення);
- свідоцтво про народження дитини та довідка про реєстрацію її місця проживання (за потреби);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- документ, що підтверджує право представляти інтереси особи в установленому законом порядку (у разі звернення представника);
- інші документи, передбачені чинним законодавством: _____

Відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення моїх персональних даних.

Я,

_____ ,
несу відповідальність згідно вимог чинного законодавства за достовірність наданих даних.

Дата _____

Підпис _____

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Кутовий штамп**ДОВІДКА ПРО СКЛАД СІМ'Ї
ОСІБ, ЯКІ ФАКТИЧНО ПРОЖИВАЮТЬ БЕЗ РЕЄСТРАЦІЇ**_____
(ПІБ заявника)_____
(адреса проживання)

про те, що до складу сім'ї входять :

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія паспорта або свідоцтва про народження
1				
2				
3				
...				

Довідка дійсна до “ _____ ” _____ 202__ року.

Довідка видана для пред'явлення до _____

Підстава видачі:

- заява особи від “ _____ ” _____ 202__ року;
- акт обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї № _____ від “ _____ ” _____ 202__ року.

Начальник управління/Староста _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П

Головний спеціаліст _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(за необхідності)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА